

Das Wichtigste auf einen Blick

Gerne möchten wir Sie unterstützen, damit Sie sich mit unserem Produkt gut zurechtfinden.
ACREDIA Select^A

I. Begriffserklärungen

Was ist eine Kreditversicherung?

Eine Kreditversicherung bietet Ihnen Schutz vor Zahlungsausfällen von Forderungen aus Warenlieferungen, Werk- und Dienstleistungen.

Wer ist mein Versicherer?

Versicherer ist die ACREDIA Versicherung AG.

II. Registrierung

Wozu muss ich mich registrieren?

Wir benötigen Ihre Daten sowie die Daten des Unternehmens, für das Sie tätig sind. Selbstverständlich werden Ihre Daten vertraulich behandelt. Bitte füllen Sie alle Felder auf dem Registrierungsformular aus, die mit einem Stern markiert sind.

Die Datenschutzerklärungen der ACREDIA Versicherung AG und der ACREDIA Services GmbH sind auf der Website unter dem Link www.acredia.at/datenschutz abrufbar.

Warum muss ich mich für die ACREDIA Select extra freischalten lassen?

Sie haben sich bereits erfolgreich für unseren geschützten Bereich der Website (kurz: ACT) registriert.

Damit Sie nun auch die ACREDIA Select nutzen können, benötigen wir noch von Ihrem Unternehmen die schriftliche Bestätigung, dass Sie für das Unternehmen online Verträge mit uns abschließen dürfen.

Laden Sie dazu einfach das zur Verfügung gestellte PDF-Dokument in der ACT herunter, lassen Sie es firmenmäßig fertigen und senden Sie es uns an select@acredia.at zurück.

Wer hilft mir bei Fragen weiter?

Wir haben uns bemüht, aufkommende Fragen in den FAQs vorwegzunehmen. Sollten dennoch Unklarheiten auftreten, wenden Sie sich bitte an unser Customer Relation Center unter der Telefonnummer +43 (0)5 01 02-5555.

Key information at a glance

We hope the answers in this FAQ section will help you familiarise yourself with our insurance product.
ACREDIA Select^A

I. Definitions

What is credit insurance?

Credit insurance gives you coverage against payment defaults on receivables from goods deliveries, work performance and services.

Who is my Insurer?

Your Insurer is ACREDIA Versicherung AG.

II. Registration

Why do I need to register?

We require your details and the details of the company that you represent. Your details will of course be treated as confidential. Please ensure that you complete all the fields on the registration form that are marked with an asterisk.

The Privacy Policies of ACREDIA Versicherung AG and ACREDIA Services GmbH are available on the ACREDIA website under the following link: www.acredia.at/en/privacy-policy.

Why do I need to get special access for ACREDIA Select?

You have been successfully registered for our ACREDIA Tool Box (ACT).

For using ACREDIA Select we need a written confirmation that you are authorized to conclude agreements with us online on behalf of your company.

Therefore please download the given PDF-document and return it duly signed to: select@acredia.at.

Who should I contact if I have any queries?

We have endeavoured to answer any questions you may have in this FAQ section. However, should anything remain unclear, please get in touch with our Customer Relation Center, phone no. +43 (0)5 01 02-5555.

III. Beantragung und Abschluss der Versicherung

Wie kann ich eine Versicherung beantragen?

Nach der Zusendung unseres Bestätigungslinks können Sie sich in unser Portal einloggen. Klicken Sie auf den Button „Neue Anfrage“, geben Sie eine Versicherungslaufzeit an, wählen Sie den oder die zu versichernden Kunden aus, geben Sie zu jedem Kunden die benötigte Versicherungssumme an und beantworten Sie die Fragen, die zu jedem Kunden gestellt werden.

Welche Laufzeit soll ich für die Versicherung wählen?

Wählen Sie die Laufzeit so, dass Sie Ihre Lieferungen/Leistungen während der Laufzeit an den/die versicherten Kunden erbringen – nur Forderungen aus Lieferungen/Leistungen, die Sie während der Versicherungslaufzeit an den/die versicherten Kunden erbringen, sind Gegenstand der Versicherung.

Als Versicherungsbeginn kann ein beliebiger Tag innerhalb der nächsten 30 Tage gewählt werden. Die Laufzeit der Versicherung kann nur in ganzen Monaten gewählt werden (mindestens 3, maximal 12 Monate).

Die gewählte Laufzeit gilt für sämtliche Kunden dieser ACREDIA Select-Anfrage. Nach Abschluss der Versicherung ist keine Änderung der Laufzeit möglich.

Wie wähle ich einen Kunden aus?

Bitte wählen Sie zunächst das Land aus, wo Ihr Kunde seinen protokollierten Sitz hat. Mit dem Firmennamen und dem Ort können Sie einen Kunden in unserer Datenbank suchen.

Ich finde das gewünschte Unternehmen nicht in der Datenbank – was nun?

Falls Sie einen Kunden nicht in unserer Datenbank finden, können wir Ihnen leider keine ACREDIA Select anbieten.

Was ist bei Zweigniederlassungen zu beachten?

Obwohl Sie einen Kunden an einem bestimmten Ort ausgewählt haben, kann es vorkommen, dass sich der protokollierte Sitz dieses Kunden an einer anderen Adresse befindet. In der Versicherungspolizze wird immer der protokollierte Sitz Ihres Kunden angegeben. Forderungen an rechtlich unselbständige Zweigniederlassungen, Filialen oder Betriebsstätten sind immer über das Stammhaus mitversichert. Bitte prüfen Sie immer ganz genau, wer Ihr Zahlungsverpflichteter (= Vertragspartner) ist, also wer Ihre offene Forderung bezahlen muss.

Welche Bedeutung hat die Versicherungssumme?

Für jeden zu versichernden Kunden ist eine separate Versicherungssumme zu wählen. Die Versicherungssumme ist der Betrag, bis zu welchem Ihr Forderungssaldo (exkl. USt.) aus Lieferungen/Leistungen, die Sie während der Versicherungslaufzeit an diesen Kunden erbracht haben, maximal unter Versicherungsschutz steht. Im Schadensfall erhalten Sie von uns maximal den Betrag der Versicherungssumme abzüglich 20 % Selbstbehalt, sofern alle Voraussetzungen für eine Entschädigung gegeben sind. Die Höhe der Versicherungssumme ist einer der wesentlichen Faktoren für die Höhe der Versicherungsprämie.

III. Applying for and taking out insurance

How can I apply for insurance coverage?

Following receipt of our confirmation link, you can log in to our portal. Please click on “new request”. Enter the duration of the insurance (insurance term), select the Buyer/s that you wish the insurance to apply to, enter the required credit limit for each Buyer and answer the questions with respect to each Buyer.

What term should I select for the insurance coverage?

When selecting the insurance term, ensure that your deliveries/services will be provided to the insured buyer/s during the insurance term – only receivables from deliveries or services provided to the insured buyer/s during the insurance term are covered by the insurance.

The start date of the insurance may be any date within the next 30 days. The insurance term must be in whole months (the minimum duration is 3 months and the maximum duration is 12 months).

The selected term applies to all Buyers within the given ACREDIA Select request. The insurance term cannot be changed once you have taken out the insurance.

How can I select a Buyer?

First, please select the country where your Buyer has its registered office. You can search for a Buyer in our database using the company name and town.

I cannot find the given company in the database – what should I do next?

Unfortunately we cannot offer you ACREDIA Select coverage if the company is not listed in our database.

What do I need to bear in mind in the case of subsidiaries?

Although you have selected a Buyer in a particular town, the registered office of that Buyer may be at a different address. The insurance policy will always indicate the registered office of your Buyer. Receivables from legally dependent subsidiaries, branches or permanent establishments are insured through the head office/parent company. Please check very carefully who the party liable to pay (= the contractual partner) is, i.e. who will be required to pay the outstanding receivable.

What is the significance of the credit limit?

A separate credit limit needs to be selected for each Buyer that you wish to have insurance for. The credit limit is the maximum insurance coverage for your receivables balance (excluding VAT) from deliveries/services that you have provided to the given Buyer during the insurance term. The maximum indemnity we will provide in the event of loss is the amount of the credit limit, less the self-insured retention of 20 %, providing that all conditions for indemnification are met. The level of the credit limit is one of the key factors determining the level of the insurance premium.

In welcher Höhe soll ich die Versicherungssumme wählen?

Sie können als Versicherungssumme einen Betrag zwischen EUR 1.000,- und EUR 300.000,- wählen. Wir empfehlen Ihnen, die Versicherungssumme so zu wählen, dass der von Ihnen erwartete maximale Forderungssaldo aus Lieferungen/Leistungen, die Sie während der Versicherungslaufzeit an den Kunden erbracht haben, durch die Versicherungssumme abgedeckt ist.

Ich habe bereits eine Kreditversicherung für diesen Kunden. Kann ich trotzdem eine ACREDIA Select abschließen?

Nein, wenn Sie bereits Forderungen gegen diesen Kunden im Rahmen einer Kreditversicherung abgesichert haben, dann ist ein Abschluss einer ACREDIA Select nicht möglich. Falls Sie Interesse an unseren anderen Produkten haben, dann kontaktieren Sie uns bitte!

Ich möchte die Versicherungssumme für einen Kunden während der Versicherungslaufzeit erhöhen oder reduzieren – ist das möglich?

Nein, während der Versicherungslaufzeit ist keine Änderung der Versicherungssumme möglich. Selbstverständlich können Sie nach Ablauf der Versicherung neuerlich eine ACREDIA Select beantragen und dann einen anderen Betrag als Versicherungssumme wählen.

Wie erfahre ich die Höhe der Prämie?

Nach Eingabe der Daten prüfen wir, ob und zu welchen Konditionen wir Ihnen für den oder die gewählten Kunden ein Angebot legen können. Sobald ein Ergebnis feststeht, erhalten Sie einen Link mit dem Angebot an Ihre E-Mail-Adresse zugesandt. Die Höhe der Prämie entnehmen Sie bitte dem Angebot.

Wie lange ist ein Angebot gültig?

Die Gültigkeitsdauer unseres Angebots ist am Angebot ausgewiesen.

IV. Details zu der Prämie und den Konditionen

Was sind die Kreditprüfungsgebühren?

Bevor wir Ihnen ein Angebot legen, prüfen wir die Bonität des oder der zu versichernden Kunden. Für die Prüfung verrechnen wir Kreditprüfungsgebühren. Diese Kosten sind auch zu bezahlen, falls die Prüfung ergibt, dass wir kein Angebot legen können oder falls Sie unser Angebot nicht annehmen und keine Versicherung abschließen.

Wie hoch ist die Prämie?

Die Höhe der Prämie entnehmen Sie bitte unserem Angebot. Die Prämie (zuzüglich einer allfälligen Versicherungssteuer) ist für die gesamte Versicherungslaufzeit im Vorhinein zu bezahlen.

Wie kann ich die Kreditprüfungsgebühren und die Prämie bezahlen?

Sie können mittels SEPA-Lastschrift oder durch Überweisung bezahlen.

What level of credit limit should I select?

You may select a credit limit between EUR 1,000.- and EUR 300,000.-. When selecting the credit limit, we recommend you ensure that the maximum receivables balance from deliveries/services provided by you to the Buyer during the insurance term is covered by the credit limit.

I already have credit insurance for the Buyer in question. Can I take out ACREDIA Select coverage regardless?

No. If you already have credit insurance for your receivables from the Buyer in question, then you cannot take out ACREDIA Select coverage. Please contact us if you are interested in our other products.

I would like to increase or reduce the credit limit for a Buyer during the insurance term. Is that possible?

No. The credit limit cannot be changed during the insurance term. Naturally, after the insurance expires, you can apply for a new ACREDIA Select policy and can select a different credit limit.

How can I find out the level of the premium?

After you have entered the relevant data, we will check whether and under what conditions we can make you an offer for the selected Buyer/s. As soon as that information is available, we will send you an e-mail with a link to the offer. Please see the offer for the level of the premium.

How long is the offer valid for?

The period which our offer is valid for is indicated in the offer.

IV. Details of the premium and the conditions

What are credit rating fees?

Before making you an offer, we check the creditworthiness of the relevant Buyer/s. We charge a credit rating fee for each credit check. These costs are payable even if, as a result of the credit check, we cannot make you an offer, or if you do not accept our offer and do not take out insurance coverage.

How high is the premium?

Please see our offer for the level of the premium. The premium (plus insurance tax, where applicable) is payable in advance for the entire insurance term.

How can I pay the credit rating fees and premium?

You may pay by SEPA direct debit or by bank transfer.

Wann muss die Prämie bezahlt werden?

Die Prämie (zuzüglich einer allfälligen Versicherungssteuer) ist unverzüglich nach Zugang der Prämienrechnung fällig.

V. Details zum Versicherungsschutz

Welche Ausfälle werden ersetzt?

Ersetzt werden Ausfälle an rechtlich begründeten Forderungen aus Warenlieferungen und Dienstleistungen. Die Lieferungen/Leistungen müssen während der Versicherungslaufzeit an den versicherten Kunden erbracht werden.

Wann muss die Lieferung oder Leistung an den Kunden erfolgen?

Die Forderung muss während der Vertragslaufzeit entstehen. Die Forderung entsteht bei einer Warenlieferung an dem Tag, an dem die Ware versendet wird. Bei einer Dienstleistung entsteht die Forderung fortschreitend mit der Erbringung der Leistung. Die Warenlieferung bzw. Dienstleistung muss also während der Laufzeit der Versicherung erfolgen. Forderungen aus Lieferungen/Leistungen, die Sie vor Beginn oder nach Ende der Versicherungslaufzeit erbracht haben, sind nicht Gegenstand der Versicherung.

Bis wann muss ich fakturieren?

Bitte fakturieren Sie spätestens fünf Wochen nach Versendung der Ware bzw. Beginn der Dienstleistung, um den Versicherungsschutz nicht zu gefährden.

Welches Zahlungsziel darf ich meinem Kunden geben?

Das mit dem Kunden vereinbarte Zahlungsziel darf maximal drei Monate betragen. Forderungen mit einem längeren Zahlungsziel sind vom Versicherungsschutz ausgeschlossen.

Kann ich im Rahmen meiner Versicherung mehrere Lieferungen tätigen?

Ja, Sie können während der Versicherungslaufzeit mehrere Lieferungen/Leistungen an den Kunden erbringen. Achten Sie jedoch darauf, dass die Summe der offenen Forderungen aus den Lieferungen/Leistungen, die Sie während der Versicherungslaufzeit an den Kunden erbracht haben, die für den Kunden festgesetzte Versicherungssumme nicht übersteigen. Forderungen oder Forderungsteile, welche die Versicherungssumme übersteigen, sind nicht versichert.

Welche Forderungen sind nicht versicherbar?

- Forderungen gegen öffentlich-rechtliche Unternehmen, z.B. Bund, Länder, Gemeinden, ORF (maßgeblich dabei ist die Rechtsform und nicht die Eigentümerstruktur).
- Forderungen gegen Privatpersonen (Konsumenten).
- Forderungen gegen verbundene Unternehmen, bei denen Sie mittelbar oder unmittelbar mehrheitlich beteiligt sind oder in anderer Weise maßgeblichen Einfluss auf die Geschäftsführung haben.
- Forderungen aus Miet-, Pacht- oder Leasingverträgen.
- Schadenersatzforderungen, Vertragsstrafen, Verzugszinsen, Rechtsverfolgungskosten, Kursverluste.

When is the premium payable?

Payment of the premium (plus insurance tax, where applicable) is due immediately after receipt of the invoice for the premium.

V. Details of the insurance coverage

What losses are indemnified?

Losses of legally valid receivables arising from goods deliveries and services will be indemnified. Deliveries/services must be provided to the insured buyer during the insurance term.

When must the delivery or service be provided to the Buyer?

The receivable must arise during the insurance term. In the case of goods deliveries, the receivable arises on the day on which the goods are shipped. In the case of services, the receivable arises progressively as the service is provided. In other words, the goods must be delivered or the service provided during the insurance term. Receivables arising from deliveries/services that you have provided before the start or after the end of the insurance term are not covered by the insurance.

What is my deadline for invoicing the Buyer?

Please invoice the Buyer no later than five weeks after shipping the goods or after commencing the service in order not to jeopardise the insurance coverage.

What payment term may I agree with the Buyer?

The payment term agreed with the Buyer may not exceed three months. Receivables with a longer payment term than three months are not covered by the insurance.

Can I make several deliveries in the framework of the insurance?

Yes. You can provide several deliveries/services to the Buyer during the insurance term. Please ensure, however, that the sum of the outstanding receivables from the deliveries/services that you have provided to the Buyer during the insurance term does not exceed the credit limit specified for the Buyer. Receivables or part receivables that exceed the credit limit are not insured.

What kind of receivables cannot be insured?

- Receivables from public companies, e.g. the federal government, federal states, local governments, ORF (Austrian Broadcasting Corporation) (the legal form is decisive rather than the ownership structure).
- Receivables from private individuals (consumers).
- Receivables from affiliated companies in which you either indirectly or directly hold a majority interest or can otherwise exert a controlling influence on management decisions.
- Receivables from rental or leasing contracts.
- Claims for damages, contractual penalties, default interest, legal costs, exchange rate losses.

Die vollständige Auflistung der Risikoausschlüsse entnehmen Sie bitte den Allgemeinen Versicherungsbedingungen für die ACREDIA Select 2016.

Besteht vor Lieferung/Leistung bereits Versicherungsschutz?

Nein, für das Produktionsrisiko (Risiko vor Lieferung/Leistung) besteht kein Versicherungsschutz.

Kann der Versicherungsschutz für einen Kunden während der Versicherungslaufzeit vom Versicherer beendet werden?

Was bedeutet Deckungsstopp?

Nein, die für einen Kunden festgesetzte Versicherungssumme gilt für die gesamte Versicherungslaufzeit. Unter gewissen Umständen kann jedoch ein automatischer Deckungsstopp eintreten:

- Forderungen, die bereits versichert waren, bleiben versichert.
- Forderungen, die nach Eintritt des Deckungsstopps entstehen, sind vom Versicherungsschutz ausgeschlossen und
- bereits bestehende Forderungen, welche die Versicherungssumme übersteigen, können nicht in diese nachrücken.

In welchen Fällen tritt ein Deckungsstopp ein?

- Wenn bei einer (versicherten oder unversicherten) Forderung gegen den Kunden zwei Monate nach Fälligkeit noch mehr als EUR 1.500,- offen aushaften (dieser Betrag gilt pro Rechnung). Wird diese Forderung vollständig bezahlt und besteht kein anderer Grund für einen Deckungsstopp, dann tritt der Deckungsstopp außer Kraft.
- Wenn mangels Deckung Schecks oder Wechsel nicht eingelöst oder Lastschriften rückgebucht werden oder wenn Wechsel nachträglich prolongiert werden. Sollte der offene Betrag innerhalb von 14 Tagen vollständig bezahlt werden und besteht kein anderer Grund für einen Deckungsstopp, dann tritt der Deckungsstopp außer Kraft.
- Wenn Sie einen Rechtsanwalt oder ein Inkassobüro mit der Betreuung beauftragen oder eine Forderung gerichtlich geltend machen.
- Bei Eintritt des Versicherungsfalles.

VI. Der Versicherungsfall

Was muss ich tun, wenn mein Kunde nicht bezahlt?

Bitte beauftragen Sie spätestens drei Monate nach der Fälligkeit der versicherten Forderung auf eigene Kosten einen Rechtsanwalt oder ein Inkassobüro mit der Betreuung der Forderung, sofern diese über EUR 1.500,- liegt. Dieser Betrag gilt pro Rechnung.

Wie oft muss ich meinen Kunden mahnen?

Mahnen Sie bitte zügig nach Fälligkeit der Forderung und in kurzen Abständen. Beachten Sie jedenfalls die Betreuungspflicht spätestens drei Monate nach Fälligkeit der Forderung.

Please see the ACREDIA Select 2016 General Conditions of Insurance for the full list of risks that are excluded from the insurance coverage.

Does insurance coverage exist even before delivery/provision of the service?

No. Your production risk (risk before delivery/provision of the service) is not covered by the insurance.

Can the insurance coverage for a Buyer be terminated by the Insurer during the insurance term?

What does coverage suspension mean?

No. The credit limit specified for the given Buyer applies for the entire insurance term. However, an automatic coverage suspension may come into effect under certain circumstances:

- Receivables that were already insured remain insured.
- Receivables arising after the coverage suspension has come into effect are excluded from the insurance coverage.
- Existing receivables that exceed the credit limit cannot subsequently come under the credit limit even if the credit limit is no longer exhausted.

Under what circumstances does coverage suspension occur?

- If more than EUR 1,500.- remains outstanding (amount per invoice) two months after the due date of an (insured or uninsured) receivable from the Buyer. If that receivable is paid in full and there is no other reason for coverage suspension, then the coverage suspension will be lifted.
- If owing to lack of cover, cheques or bills of exchange bounce, direct debits are returned or bills of exchange are subsequently extended. If the outstanding amount is paid in full within 14 days and there is no other reason for coverage suspension, then the coverage suspension will be lifted.
- If you engage a solicitor or a debt collection agency to collect the debt or enter into litigation to enforce a receivable.
- Upon occurrence of the insured event.

VI. Insured events

What should I do if the Buyer fails to pay?

Please engage a solicitor or debt collection agency at your own cost to collect the receivable, if the receivable exceeds EUR 1,500.-, by no later than three months following the due date of the insured receivable. That amount is applicable per invoice.

How frequently do I need to issue the Buyer with payment reminders?

Please issue your Buyer a payment reminder promptly after the invoice falls due and issue payment reminders at frequent intervals. Please bear in mind that you are obliged to take measures to collect the debt no later than three months after the receivable falls due.

Wann tritt der Versicherungsfall ein?

Der Versicherungsfall tritt ein, wenn eine versicherte Forderung trotz sorgfältiger Betreuung sechs Monate nach Einleitung der Betreuung nicht vollständig bezahlt wurde.

Der Versicherungsfall tritt auch ein, sobald der Kunde zahlungsunfähig geworden ist. Zahlungsunfähigkeit im Sinne der Versicherung liegt nur vor:

- Bei Eröffnung eines Insolvenzverfahrens.
- Bei Abweisung eines Antrages auf ein Insolvenzverfahren mangels Masse.
- Bei einem außergerichtlichen Ausgleich, dem sämtliche Gläubiger zugestimmt haben.
- Wenn eine Zwangsvollstreckung nicht zur vollen Befriedigung geführt hat.
- Wenn nachgewiesene ungünstige Umstände vorliegen, die eine gegen den Kunden gerichtete Maßnahme (z.B. Zwangsvollstreckung, Insolvenzantrag) aussichtslos erscheinen lassen.

Wie melde ich einen Versicherungsfall?

Bitte nehmen Sie mit uns per E-Mail oder telefonisch Kontakt auf, um die weiteren Schritte zu besprechen.

Bekomme ich den gesamten Ausfall ersetzt?

Bei jedem Schadensfall kommt ein Selbstbehalt in Höhe von 20 % zu tragen. Wir entschädigen maximal die Höhe der festgesetzten Versicherungssumme abzüglich Selbstbehalt.

Bis wann muss ich den Versicherungsfall melden?

Bitte melden Sie uns spätestens zwölf Monate nach Erlangung der Kenntnis des Eintritts des Versicherungsfalles Ihren Anspruch auf Entschädigungsleistung. ■

When is an insured event deemed to occur?

An insured event is deemed to occur if an insured receivable has not been paid in full within six months of initiating debt collection despite conscientious efforts to collect the debt.

An insured event is also deemed to occur immediately upon insolvency of the Buyer. Insolvency pursuant to the insurance policy is only deemed to occur if:

- Insolvency proceedings are opened.
- An application for launching insolvency proceedings is rejected on the grounds of lack of assets. An extra-judicial settlement is reached with all creditors.
- Execution of the debt has not led to full satisfaction.
- If there are proven unfavourable circumstances that mean measures (e.g. execution, insolvency petition) have no prospect of success.

How can I report the insured event?

Please contact us by e-mail or telephone to discuss what steps to take next.

Will the whole loss be indemnified?

A self-insured retention of 20 % applies to every insured event. The maximum indemnity we will provide is the amount of the specified credit limit, less the self-insured retention.

What is my deadline for reporting the insured event?

Please file your indemnity claim by no later than twelve months after becoming aware of the occurrence of the insured event. ■